

OUT-OF-REGION POSITIONS

GENERAL

1. The Director - Cadets and Junior Canadian Rangers (D Cdts & JCR) is responsible for the coordination of the out-of-region position requirements of Cadet Summer Training Centres (CSTC) and Nationally Directed Activities (NDA) for members of the Cadet Organizations Administration and Training Service (COATS) and Staff Cadets.
2. Out-of-region positions are designated by the Regional Cadet Support Units (RCSU), and by D Cdts & JCR for NDA, to meet a defined organizational requirement as described in paragraph 5. RCSUs shall fully support the filling of out-of-region positions and treat them as priority one.
3. The *Canadian Forces Taskings, Plans and Operations (CFTPO)* software shall be used as the vehicle for staffing all out-of-region positions for CSTCs and International Exchanges.

AIM

4. The out-of-region positions are designed to ensure that appropriate and sufficient members of the COATS and Staff Cadets are available to support the course cadets attending summer training and/or participating to NDA. The quotas of out-of-region positions is coordinated annually by D Cdts & JCR based on the particular needs determined by where out-of-region cadets are attending summer training and/or participating in NDA in addition to the criteria detailed at paragraph 5.

DESIGNATION

5. For the CSTCs, host RCSUs are responsible for designating the positions to be filled by out-of-region personnel using the following criteria:

POSTES HORS-RÉGION

GÉNÉRALITÉS

1. Le Directeur – Cadets et Rangers juniors canadiens (D Cad & RJC) est responsable de coordonner les besoins en postes hors-région des membres du Service d'administration et d'instruction des organisations des cadets (SAIOC) et des cadets-cadres pour les centres d'instruction d'été des cadets (CIEC) et les activités dirigées à l'échelle nationale (ADEN).
2. Les postes hors-région sont déterminés par les unités régionales de soutien aux cadets (URSC), et par D Cad & RJC pour les ADEN, afin de combler un besoin organisationnel défini tel que décrit au paragraphe 5. Les URSC doivent pleinement supporter le processus de postes hors-région et les traiter en tant que priorité un.
3. L'application informatique *Plans, opérations et tâches des Forces canadiennes (POTFC)* doit être utilisée pour administrer les postes hors-région pour les CIEC et les échanges internationaux.

BUT

4. Les postes hors-région permettent de s'assurer que les bons membres du SAIOC et cadets-cadres sont disponibles en nombre suffisant pour soutenir les cadets participant à l'instruction d'été et/ou aux ADEN. Le quota des postes hors-région est coordonné annuellement par D Cad & RJC selon les besoins spécifiques déterminés par l'emplacement auquel des cadets hors-régions participent à l'instruction d'été et/ou aux ADEN en plus des critères énumérés au paragraphe 5.

DÉSIGNATION

5. Pour les CIEC, les URSC hôtes sont responsables de déterminer les positions devant être comblées par du personnel hors-région en utilisant les critères qui suivent :

- a. positions at a national CSTC, course and/or activity;
- b. positions designated as bilingual;
- c. positions with unique skill specific requirements; and
- d. any other positions as designated by D Cdts & JCR.

- a. les postes pour un CIEC, cours ou activité national;
- b. les postes qui sont considérés bilingues;
- c. les postes exigeant des compétences particulières; et
- d. tout autre poste déterminé par D Cad & RJC.

6. For Vernon ACSTC and the CSTCs hosting Prairie Sea Cadets, the number of positions for members of the COATS and for Staff Cadets from Prairie Region shall be based on the ratio of course cadets from Prairie Region.

6. Pour le CIECA Vernon et les CIEC accueillant les cadets de la Marine des Prairies, le nombre de positions pour les membres du SAIOC et les cadets-cadres des Prairies seront déterminées en fonction du ratio de cadets provenant des Prairies.

7. For Whitehorse ACSTC, RCSU (Northern) may request members of the COATS and Staff Cadets from all RCSUs.

7. Pour le CIECA Whitehorse, l'URSC (Nord) peut demander des membres du SAIOC et des cadets-cadres à toutes les URSC.

8. D Cdts & JCR will consider any special circumstances affecting the staffing of each CSTC before assigning quotas to RCSUs.

8. Le D Cad & RJC tiendra compte des circonstances spéciales affectant la dotation des CIEC avant d'établir les quotas aux URSC.

SELECTION

9. The following criteria will be considered when selecting candidates for out-of-region positions:

SÉLECTION

9. Les critères suivants doivent être considérés dans la sélection des candidats pour les postes hors-région :

- a. individuals must meet all required qualifications/competencies;
- b. individuals must have an above average employment history;
- c. members of the COATS shall not be employed out-of-region for more than three consecutive years with the exception described in paragraphs 10 to 13;
- d. the professional development potential for the individuals; and

- a. les personnes doivent posséder toutes les qualifications et compétences requises;
- b. les personnes doivent avoir accumulé un historique d'emploi au-dessus de la moyenne;
- c. les membres du SAIOC ne doivent pas être employés hors-région plus de trois années consécutives sauf dans le cas des exceptions décrites aux paragraphes 10 à 13;
- d. les possibilités de perfectionnement professionnel des personnes; et

e. the potential benefits for the home RCSU.

NOTE: at several CSTCs, Staff Cadets are to attend pre-CSTC training before being confirmed in their position.

10. For NDA, members of the COATS from all RCSUs are authorized to be selected for more than three consecutive years.

11. For Whitehorse CSTC, members of the COATS from all RCSUs are authorized to be selected for more than three consecutive years.

12. For Vernon CSTC and for CSTCs hosting Prairie Sea Cadets, members of the COATS from Prairie Region are authorized to be selected for more than three consecutive years.

13. In exceptional circumstances, members of the COATS may, after three years of out-of-region employment at CSTC, be reemployed out-of-region at the discretion of the parent RCSU Commanding Officer (CO).

ADMINISTRATION

14. All out-of-region positions shall be coordinated by direct liaison between the applicable RCSUs staff. Personnel applying for an out-of-region position shall not contact out-of-region staffing officers directly. All applications shall go through the parent RCSU.

15. For CSTCs, the hosting RCSU will assume all costs associated with out-of-region positions except air transportation, which will be assumed by D Cds & JCR.

TIMELINES

16. RCSU Staffing Officers shall enter out-of-region positions for CSTCs in CFTPO and request higher sourcing no later than 15

e. les avantages anticipés pour l'URSC d'origine.

NOTA : dans plusieurs CIEC, les cadets-cadres doivent prendre part à un pré-camp avant d'être confirmés dans leur position.

10. Pour les ADEN, les membres du SAIOC de toutes les URSC peuvent être sélectionnés pour plus de trois années consécutives.

11. Au CIEC Whitehorse, les membres du SAIOC de toutes les URSC peuvent être sélectionnés pour plus de trois années consécutives.

12. Au CIEC Vernon et aux CIEC accueillant les cadets de la Marine de la Région des Prairies, les membres du SAIOC de la Région des Prairies peuvent être sélectionnés pour plus de trois années consécutives.

13. Dans des circonstances exceptionnelles, les membres du SAIOC peuvent, après trois ans d'emploi hors-région au CIEC, être employés hors-région de nouveau à la discrétion du commandant (cmdt) de l'URSC d'appartenance.

ADMINISTRATION

14. Tous les postes hors-région autorisés doivent être coordonnés par l'entremise de communications directes entre le personnel des URSC. Le personnel appliquant pour un poste hors-région n'est pas autorisé à contacter les officiers en dotation du personnel ou les CIEC des autres régions. Toutes les demandes doivent être acheminées via l'URSC d'appartenance.

15. Pour les CIEC, l'URSC d'accueil assumera tous les coûts liés aux postes hors-région à l'exception des coûts de transport par avion qui seront assumés par D Cad & RJC.

ÉCHÉANCIERS

16. Les officiers en dotation du personnel des URSC doivent entrer les postes hors-région pour les CIEC dans le POTFC et les acheminer au plus

November annually. Once all processing is complete, D Cdts & JCR will source the positions to the appropriate RCSUs for action.

17. RCSUs shall enter nominations and their particulars to the hosting RCSU by 15 April annually.

18. The host RCSU shall approve all out-of-region nominations by 30 April annually.

tard le 15 novembre annuellement. Une fois le traitement complété, D Cad & RJC soumettra les postes aux URSC concernées pour action.

17. Les URSC entreront les nominations et les renseignements pertinents à l'URSC d'accueil avant le 15 avril annuellement.

18. L'URSC d'accueil doit approuver les nominations pour les postes hors-région avant le 30 avril.

OPI: D Cdts 4
Date: Nov 09
Amendment: 7/09

BPR : D Cad 4
Date : nov 09
Modificatif : 7/09